

SHB114 - PRINCIPLES AND TECHNIQUES OF REPORTING IN SOCIAL SERVICE - Kozaklı Meslek Yüksekokulu - Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü

General Info

Objectives of the Course

The aim of this course is to learn the social investigation report, which is the practice tool of the social work profession.

Course Contents

Types of official letters, Principles of social investigation report, Elements to be considered in social investigation report, Importance of social investigation report in social service intervention

Recommended or Required Reading

Sosyal Hizmet Dergisi, (2017). Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği Yayını
 Mutlu, E.M., (2020). Dosyalama Arşivleme, Anadolu Üniversitesi Yayını No: 3967 Hasgöl, H. (2019). Rapor Yazma İlke ve Teknikleri, Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını Tomanbay, İ. Rapor Yazma ve Mülakat Teknikleri

Planned Learning Activities and Teaching Methods

Narration Method, Report Preparation, Observation

Recommended Optional Programme Components

The reports of social workers who are actively working in the field will be anonymized and shared with students. In this way, students will have the opportunity to examine different cases and reports written by different social workers. In the course, students are also given practice homework to improve their report writing skills.

Instructor's Assistants

Öğr. Gör. Osman Yanık

Presentation Of Course

In addition to theoretical explanation, applications and report reviews are provided.

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Inst. Osman Yanık

Program Outcomes

1. Can explain the basic concepts related to social investigation report.
2. Can learn the types of writing needed for applications and referrals in social work practices.
3. Can write a social review report after interventions.
4. Can explain how the document should be protected and archived after writing the social investigation report.
5. Can make effective presentations in business life.

Weekly Contents

Order	Preparation	Info	Laboratory	Teaching	Methods	Theoretical	Practise
1						The Place and Importance of Report Writing Skills in Social Work Practices	
2						Rules of Effective Writing and the Writing Process	
3						Formal Letter Types: Examples	
4						Report Writing Principles in Social Work	
5						Designing the Report	
6						Social Investigation Report Review	
7						Social Investigation Report Review	
8					Midterm Exam		
9						Social Investigation Report Review	
10							Report Writing Studies
11							Report Writing Studies
12						Filing and Archiving Processes	
13						Dosyalama ve Arşivleme Süreçleri Arşivleme, Dosyalama ve Arşivleme Kitabı sayfa 149-160	
14						Basic Presentation Skills, Presentation Planning and Presentation Types	
15					Final Exam		

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Final	1	1,00
Ödev	5	4,00
Ara Sınav Hazırlık	7	1,00
Final Sınavı Hazırlık	7	1,00
Derse Katılım	14	2,00
Vaka Çalışması	5	2,00
Rapor	6	2,00

Assesments

Activities	Weight (%)
Final	60,00
Ödev	40,00

Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü / SOSYAL HİZMETLER X Learning Outcome Relation

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15	P.O. 16	P.O. 17	P.O. 18	P.O. 19	P.O. 20	P.O. 21	P.O. 22	P.O. 23	P.O. 24	P.O. 25	P.O. 26	P.O. 27	P.O. 28	P.O. 29	P.O. 30	P.O. 31
L.O. 1																							5		5						
L.O. 2		5			5		5	5			5	5											5								
L.O. 3		5			5	5	5				5	5																			
L.O. 4								5			5	5																			
L.O. 5							5	5			5							5													

Table :

- P.O. 1 :** Sosyal hizmetin temel kavramlarının yanı sıra sosyal hizmetin uygulama çerçevesini ve çalışma alanlarını açıklar.
- P.O. 2 :** Sosyal hizmet alanı ile ilgili güncel sorunlara sosyal hizmetin kuramları ve uygulama bilgileri ile ilişkilendirerek müdahale eder.
- P.O. 3 :** Sosyal hizmetin çalışma alanları ile uygulama çerçeveleri arasındaki ilişkiyi açıklar.
- P.O. 4 :** Alanındaki kuramsal bilgileri kullanarak gelişmeleri eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirir.
- P.O. 5 :** Sosyal hizmet alanındaki sorunlara bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak kanıta dayalı çözüm önerileri sunar.
- P.O. 6 :** Sosyal hizmet alanında edindiği bilgileri kullanarak toplumdaki var olan sorunlara yönelik çözüm odaklı çalışmalar ortaya koyar.
- P.O. 7 :** Hedef gruba yönelik hizmet sunum kalitesini arttırmak için sosyal tekniker olarak birey, grup ve toplumla yaptığı çalışmalarda sorumluluk alarak bu alandaki yetkinliğini geliştirir.
- P.O. 8 :** Ele aldığı sorunların çözümüne yönelik olarak kurumlar arasındaki iletişimi yapılandırır.
- P.O. 9 :** Sosyal hizmet alanı ile ilgili konularda eğitici rolünü kullanır.
- P.O. 10 :** Toplumdaki sosyal sorunlara yönelik bireylerin farkındalığını artıracak projeler üretir.
- P.O. 11 :** Sosyal hizmet müdahalelerinde disiplinlerarası bir yaklaşımla ekipteki diğer meslek elemanlarıyla işbirliği yapar.
- P.O. 12 :** Sosyal tekniker olarak çalıştığı alana ilişkin yasa, yönetmelik ve meslek etik kurallarına uygun davranır.
- P.O. 13 :** Kendini bir birey olarak tanıır; yaratıcı ve güçlü yönlerini açıklar.
- P.O. 14 :** Atatürk İlkeleri ve İnkılapları hakkında bilgi sahibidir.
- P.O. 15 :** Demokrasi, insan hakları, toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere uygun olarak davranır.
- P.O. 16 :** İlgi, yetenek ve akademik başarıları doğrultusunda sosyal faaliyetlere, mesleki alanlara ve üst öğrenim kurumlarına yönelir.
- P.O. 17 :** Öğrenme konusundaki bireysel ihtiyaçlarının farkına varır ve ihtiyaçlarına yönelik amaçlar oluşturarak plan yapıp uygular.
- P.O. 18 :** Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek yazılı ve sözlü iletişim kanallarıyla farklı düzeylerdeki birey, grup ve topluluklarla paylaşır.

- P.O. 19 :** Birey olarak hak ve sorumlulukları doğrultusunda çalışmalarını organize eder.
- P.O. 20 :** İnsan davranışını açıklarken gelişim ve kişilik kuramlarından faydalanır.
- P.O. 21 :** İnsan davranışının sosyal çevre ile etkileşimini temel boyutlarıyla açıklar.
- P.O. 22 :** Gelişim dönemlerine, gelişim dönemlerinde karşılaşılabilen uyum sorunlarına ilişkin bilgileri sosyal hizmet uygulamaları için kullanır.
- P.O. 23 :** Çevre koruma ve iş güvenliği konularında bilgi sahibidir.
- P.O. 24 :** Paydaşlar arasında ortak bir sosyal hizmet ve danışmanlık anlayışı oluşturabilmek için ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
- P.O. 25 :** Bireyler problem durumlarıyla karşılaştıklarında etkili çözüm yollarını bularak doğru müdahale yöntemlerini kullanır.
- P.O. 26 :** Gelişimsel olarak farklı dönemlerde bulunan bireylerin gereksinimlerine uygun sosyal hizmet ve danışmanlık hizmeti verir.
- P.O. 27 :** Etkili iletişim kurar.
- P.O. 28 :** Sosyal hizmete temel oluşturan diğer disiplinlerden (Psikoloji, Sosyoloji, Hukuk) yararlanır ve konu alanlarıyla ilgili bilgiyi kullanır.
- P.O. 29 :** Hayat boyu öğrenme ve kendini geliştirmeye duyarlıdır.
- P.O. 30 :** Yabancı bir dil kullanarak sosyal hizmetler alanındaki uluslararası gelişmeleri takip eder.
- P.O. 31 :** Sosyal hizmetler ile ilgili temel bilgisayar programları ve teknolojilerini kullanır.
- P.O. 32 :** Gönüllülük çalışmalarına katılarak sosyal dayanışma konusunda bilgi sahibidir.
- L.O. 1 :** Sosyal inceleme raporu ile ilgili temel kavramları açıklayabilir.
- L.O. 2 :** Sosyal hizmet uygulamalarında başvuru ve yönlendirmelerde ihtiyaç duyulan yazı türlerini öğrenebilir.
- L.O. 3 :** Müdahaleler sonrasında sosyal inceleme raporu yazabilir.
- L.O. 4 :** Sosyal inceleme raporu yazımı sonrasında belgenin nasıl korunması ve arşivlenmesi gerektiğini açıklayabilir.
- L.O. 5 :** İş hayatında etkin sunum gerçekleştirebilir.